



BRUNNENTHALER

GEMEINDENACHRICHTEN

STELLENAUSSCHREIBUNG

Auf Grund des Gemeindevorstandsbeschlusses der Gemeinde Brunnenthal vom 16.03.2020 wird gemäß den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idGF im Bereich der Gemeindeverwaltung der Gemeinde Brunnenthal folgender Dienstposten öffentlich zur Besetzung ausgeschrieben:

Mitarbeiter/-in im Verwaltungsdienst, Buchhalter/-in

Beschäftigungsausmaß: Vollbeschäftigung (40 Wochenstunden)

Einreihung: Funktionslaufbahn GD 16.3

Dienstbeginn: ehestmöglich

Dauer: vorerst befristet für ein Jahr

Das Gehalt beträgt je nach anrechenbaren Vordienstzeiten mindestens € 2.436,20 brutto.

Aufgabenbeschreibung:

- Führung der Finanzverwaltung
- Erstellung Voranschlag und MFP
- Erstellung Kassen- und Haushaltsrechnung
- Abgaben-, Gebühren-, Steuer- und Mahnwesen
- Bürgerservice vertretungsweise
- Mithilfe bei Wahlen, Volksbegehren
- Schriftführung bei Sitzungen
- Aufgabenerledigung über Auftrag des Bürgermeisters oder Amtsleiters

Allgemeine Voraussetzungen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Reife- und Diplomprüfung einer Handelsakademie von Vorteil)
- die österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsangehörigkeit eines EWR- bzw. EU-Mitgliedsstaates
- die persönliche, die gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprach in Wort und Schrift
- bei männlichen Bewerbern ein abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Besondere wünschenswerte Voraussetzungen:

- Berufserfahrung in der Buchhaltung oder/und einschlägige Berufserfahrung im Gemeinde-Verwaltungsdienst
- Genauigkeit und Selbständigkeit
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- freundliche Umgangsform, Belastbarkeit, Objektivität, Einsatzbereitschaft, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- die Bereitschaft zur Ablegung der für diese Verwendung vorgesehenen Dienstprüfungen innerhalb von 3 Jahren
- Bereitschaft zur Weiterbildung und zu Mehrdienstleistungen
- Führerschein der Gruppe B

Auswahlverfahren: Objektivierungsverfahren gemäß § 11 GDG 2002.

Die Gemeinde behält sich das Recht vor, Vorstellungsgespräche und Tests durchzuführen. Beim Auswahlverfahren ist eine Vorauswahl durch den Personalbeirat aus verwaltungsökonomischen Gründen möglich. Allfällige Kosten (Fahrtspesen) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Die Besetzung ist nach Durchführung des Objektivierungsverfahrens und der Entscheidung im Gemeindevorstand vorgesehen.

Bewerbungen:

Die Bewerbungsunterlagen sind schriftlich unter Verwendung des bei der Gemeinde aufliegenden Bewerbungsbogens bis **spätestens 16. April 2020** beim Gemeindeamt Brunnenthal einzubringen. Der Bewerbungsbogen ist auch unter www.brunnenthal.at als Download abrufbar!

Für nähere Auskünfte steht Herr Amtsleiter Ferdinand Danielauer (07712/3055-18) gerne zur Verfügung.



BRUNNENTHALER

GEMEINDENACHRICHTEN

STELLENAUSSCHREIBUNGEN KINDERGARTEN

Auf Grund des Gemeindevorstandsbeschlusses der Gemeinde Brunnenthal vom 16.03.2020 werden gemäß den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idgF. folgende Stellen öffentlich zur Besetzung ausgeschrieben:

Kindergartenpädagoge/-in für die Sprachförderung im Gemeindekindergarten Brunnenthal

Beschäftigungsausmaß: 10,75 Wochenstunden (Arbeitstage Donnerstag und Freitag)
Entlohnung: Gehaltsschema KBP mind. € 2.400,20 brutto bei Vollbeschäftigung
Dienstantritt: 1. September 2020
Befristung: vorerst befristet bis 31.08.2021

Aufgabenbeschreibung: Förderung von Kindern, die über mangelnde Sprachkenntnisse verfügen

Kindergartenpädagoge/-in gruppenführend im Gemeindekindergarten Brunnenthal

Beschäftigungsausmaß: 39 Wochenstunden
Entlohnung: Gehaltsschema KBP mind. € 2.400,20 brutto bei Vollbeschäftigung
Dienstantritt: 1. September 2020
Befristung: befristet auf die Dauer des Bestandes der 4. Kindergartengruppe längstens jedoch bis zur Rückkehr der karenzbedingt abwesenden Kindergartenpädagogin

Aufgabenbeschreibung: Führung einer Kindergartengruppe nach den gesetzl. Bestimmungen gem. Oö. Kinderbetreuungsgesetz

Allgemeine Voraussetzungen:

abgeschlossene Ausbildung zur/m Kindergartenpädagogin/en
österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsangehörigkeit eines EWR- bzw. EU-Mitgliedsstaates
persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
bei männlichen Bewerbern: Ableistung des Präsenz- oder Zivildienstes

Besondere und unbedingt zu erfüllende Voraussetzungen:

pädagogisches Geschick im Umgang mit Kindern
freundliche Umgangsform, Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, Kommunikations- u. Teamfähigkeit
die Bereitschaft zur Weiterbildung und Einverständnis zu Mehrdienstleistungen

Sämtliche Formulierungen sind entsprechend dem Gleichbehandlungsgesetz auch in der weiblichen Form zu verstehen.

Bewerbungen:

Die Bewerbungsunterlagen sind schriftlich unter Verwendung des bei der Gemeinde aufliegenden Bewerbungsbogens bis **spätestens 16. April 2020** beim Gemeindeamt Brunnenthal einzubringen. Der Bewerbungsbogen ist auch unter www.brunnenthal.at als Download abrufbar!

Auswahlverfahren: Objektivierungsverfahren gemäß § 11 GDG 2002.

Die Stellenvergabe erfolgt nach Durchführung des Objektivierungsverfahrens und der Entscheidung im Gemeindevorstand. Die Gemeinde behält sich das Recht vor, Vorstellungsgespräche durchzuführen. Beim Auswahlverfahren ist eine Vorauswahl durch den Personalbeirat aus verwaltungsökonomischen Gründen möglich. Allfällige Kosten (Fahrtspesen) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Für nähere Auskünfte steht Herr Amtsleiter Ferdinand Danielauer (07712/3055-18) gerne zur Verfügung.