



GZ. 011-5-2020  
Brunnenthal, 19.03.2020

## **STELLENAUSSCHREIBUNG**

Auf Grund des Gemeindevorstandsbeschlusses der Gemeinde Brunnenthal vom 16.03.2020 wird gemäß den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idGF im Bereich der Gemeindeverwaltung der Gemeinde Brunnenthal folgender Dienstposten öffentlich zur Besetzung ausgeschrieben:

### **Mitarbeiter/-in im Verwaltungsdienst, Buchhalter/-in**

Beschäftigungsausmaß: Vollbeschäftigung (40 Wochenstunden)  
Einreihung: Funktionslaufbahn GD 16.3  
Dienstbeginn: ehestmöglich  
Dauer: vorerst befristet für ein Jahr

Das Gehalt beträgt je nach anrechenbaren Vordienstzeiten mindestens € 2.436,20 brutto.

#### **Aufgabenbeschreibung:**

- Führung der Finanzverwaltung
- Erstellung Voranschlag und MFP
- Erstellung Kassen- und Haushaltsrechnung
- Abgaben-, Gebühren-, Steuer- und Mahnwesen
- Bürgerservice vertretungsweise
- Mithilfe bei Wahlen, Volksbegehren
- Schriftführung bei Sitzungen
- Aufgabenerledigung über Auftrag des Bürgermeisters oder Amtsleiters

#### **Allgemeine Voraussetzungen:**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Reife- und Diplomprüfung einer Handelsakademie von Vorteil)
- die österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsangehörigkeit eines EWR- bzw. EU-Mitgliedsstaates
- die persönliche, die gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- bei männlichen Bewerbern ein abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

#### **Besondere wünschenswerte Voraussetzungen:**

- Berufserfahrung in der Buchhaltung oder/und einschlägige Berufserfahrung im Gemeinde-Verwaltungsdienst
- Genauigkeit und Selbständigkeit
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- freundliche Umgangsform, Belastbarkeit, Objektivität, Einsatzbereitschaft, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- die Bereitschaft zur Ablegung der für diese Verwendung vorgesehenen Dienstprüfungen innerhalb von 3 Jahren
- Bereitschaft zur Weiterbildung und zu Mehrdienstleistungen
- Führerschein der Gruppe B

#### **Auswahlverfahren:** Objektivierungsverfahren gemäß § 11 GDG 2002.

Die Gemeinde behält sich das Recht vor, Vorstellungsgespräche und Tests durchzuführen. Beim Auswahlverfahren ist eine Vorauswahl durch den Personalbeirat aus verwaltungsökonomischen Gründen möglich. Allfällige Kosten (Fahrtspesen) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Die Besetzung ist nach Durchführung des Objektivierungsverfahrens und der Entscheidung im Gemeindevorstand vorgesehen.

**Bewerbungen:**

Die Bewerbungsunterlagen sind schriftlich unter Verwendung des bei der Gemeinde aufliegenden Bewerbungsbogens bis **spätestens 16. April 2020** beim Gemeindeamt Brunnenthal einzubringen. Der Bewerbungsbogen ist auch unter [www.brunnenthal.at](http://www.brunnenthal.at) als Download abrufbar!

Für nähere Auskünfte steht Herr Amtsleiter Ferdinand Danielauer (07712/3055-18) gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister:

A handwritten signature in green ink, appearing to read 'Wohlmuth Roland', is written in a cursive style.

Wohlmuth Roland