



Telefon: 07712/3055
Telefax: 07712/3055-20
e-mail: gemeinde@brunnenthal.at
Datum: 5. Juli 2021

STELLENAUSSCHREIBUNG

Gemäß den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 wird folgender Vertragsbedienstetenposten öffentlich zur Besetzung ausgeschrieben:

1 Kindergartenhelfer/in für die 2. Krabbelstübengruppe

Beschäftigungsausmaß: 25 Wochenstunden
Dienstzeiten: Mo – Fr: 7:00 – 12:00 Uhr
Einreihung: Kindergartenhelfer/in GD 22
Dauer: voraussichtlich bis 06.03.2022

Die Besetzung ist **ab 1. September 2021** nach Durchführung des Objektivierungsverfahrens und der Entscheidung im Gemeindevorstand vorgesehen.

Aufgabenbeschreibung:

- * Unterstützung des Fachpersonals bei der Beaufsichtigung, Erziehung und Betreuung von Kindern
- * Mithilfe bei der Reinigung und Pflege des Gruppenraumes und der Spielmaterialien
- * Teilnahme und Mithilfe bei Aktivitäten und Veranstaltungen des Kindergartens
- * Mithilfe beim Mittagsdienst

Allgemeine Voraussetzungen:

- * die österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsangehörigkeit eines EWR- bzw. EU-Mitgliedsstaates
- * die persönliche, die gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- * bei männlichen Bewerbern: die Ableistung des Präsenz- oder Zivildienstes

Besondere und unbedingt zu erfüllende Voraussetzungen:

- * abgeschlossene Ausbildung zur Kindergartenhelferin
- * pädagogisches Geschick im Umgang mit Kindern
- * freundliche Umgangsform, Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- * die Bereitschaft zur Weiterbildung und Einverständnis zu Mehrdienstleistungen
- * hauswirtschaftliche Grundkenntnisse
- * 16-stündiger Erste-Hilfekurs

Entlohnung:

Die Entlohnung richtet sich nach den geltenden dienst- und besoldungsrechtlichen Bestimmungen und beträgt je nach Anrechnung von Vordienstzeiten mind. 1.945,70 € brutto bei Vollbeschäftigung.

Bewerbungen:

Die Bewerbungsunterlagen sind schriftlich unter Verwendung des bei der Gemeinde aufliegenden Bewerbungsbogens **bis spätestens 23. Juli 2021** beim Gemeindeamt Brunnenthal einzubringen. Bewerbungsbögen erhalten Sie am Gemeindeamt oder können von der Homepage www.brunnenthal.at heruntergeladen werden.

Auswahlverfahren: Objektivierungsverfahren gemäß § 11 GDG 2002.

Die Gemeinde behält sich das Recht vor, Vorstellungsgespräche durchzuführen. Beim Auswahlverfahren ist eine Vorauswahl durch den Personalbeirat aus verwaltungsökonomischen Gründen möglich. Allfällige Kosten (Fahrtspesen) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Für nähere Auskünfte steht Herr Amtsleiter Ferdinand Danielauer (07712/3055-18) gerne zur Verfügung.



Der Bürgermeister:

Ing. Wadler Friedrich, Vbgm.