



GZ. 011-5-2024
Brunnenthal, 01.07.2024

STELLENAUSSCHREIBUNG

Gemäß den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idgF wird im Bereich der Gemeindeverwaltung der Gemeinde Brunnenthal folgender Vertragsbedienstetenposten öffentlich zur Besetzung ausgeschrieben:

Mitarbeiter:in in der Gemeindeverwaltung

Beschäftigungsausmaß: 40 % (16 Wochenstunden)
Einreihung: Funktionslaufbahn GD 20
Dienstbeginn: ehestmöglich
Dauer: unbefristet

Aufgabenbeschreibung:

- Bürgerservice
- Meldeamt
- Standesamt
- Mithilfe und Unterstützung in allen Bereichen der Gemeindeverwaltung

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedstaates
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern

Besondere, unbedingt zu erfüllende Voraussetzungen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Reife- und Diplomprüfung einer Handelsakademie von Vorteil)
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- Führerschein der Gruppe B
- Bereitschaft zur Weiterbildung und zu Mehrdienstleistungen

Erwünschte, besondere Aufnahmevoraussetzungen

- Genauigkeit und Selbständigkeit
- freundliche Umgangsform, Belastbarkeit, Objektivität, Einsatzbereitschaft, Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- krisensicheren Arbeitsplatz
- Gleitzeitregelung
- attraktive Krankenversicherung bei der KFG (Krankenfürsorge für Gemeindebedienstete)

Auswahlverfahren: Objektivierungsverfahren gemäß § 11 GDG 2002.

Die Gemeinde behält sich das Recht vor, Vorstellungsgespräche und Tests durchzuführen. Beim Auswahlverfahren ist eine Vorauswahl durch den Personalbeirat aus verwaltungsökonomischen Gründen möglich. Allfällige Kosten (Fahrtspesen) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Die Besetzung ist nach Durchführung des Objektivierungsverfahrens und der Entscheidung im Gemeindevorstand vorgesehen.

Entlohnung:

Die Entlohnung erfolgt nach dem Oö. GDG 2002 (GD 20) – Bruttogehalt für 40 Wochenstunden mindestens € 2.519,30. Das tatsächliche Gehalt wird nach Vorlage der anrechenbaren Vordienstzeiten ermittelt.

Bewerbungen:

Die Bewerbungsunterlagen sind schriftlich unter Verwendung des bei der Gemeinde aufliegenden Bewerbungsbogens bis **spätestens 25.07.2024 12:00 Uhr** beim Gemeindeamt Brunnenthal einzubringen. Der Bewerbungsbogen ist auch unter www.brunnenthal.at als Download abrufbar!

Für nähere Auskünfte steht Herr Amtsleiter Ferdinand Danielauer (07712/3055-18) gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister:



Wohlmuth Roland