

.....
Familiennam

.....,
Ort Datum

.....
Vorname

.....
Straße

.....
PLZ., Wohnort

Bewerbungsbogen

um die Stelle als

Mitarbeiter:in in der Gemeindeverwaltung

40 % Beschäftigungsausmaß (16 Wochenstunden)

Einreihung: Funktionslaufbahn GD 20

Dienstbeginn: ehestmöglich

Dauer: unbefristet

bei der Gemeinde Brunnenthal.

eingelangt am:

Angaben zur Person:

Familienname(n)		Geschlecht: <input type="radio"/> WEIBLICH <input type="radio"/> MÄNNLICH <input type="radio"/> INTER <input type="radio"/> DIVERS <input type="radio"/> OFFEN <input type="radio"/> KEINE ANGABE
Vorname(n)		
Geburtsdatum/ Geburtsort	Tag:..... Monat Jahr Ort	
	Bezirk: Staat:	
Adresse	PlZ:..... Ort	
	Straße / Hausnummer	
Erreichbarkeit	Privatnummer Mobiltelefon	
	ev. dienstlich Fax	
	Email.....	
Staatbürgerschaft		
Wehr- oder Wehersatzdienst (Bestätigung beilegen)		
Familienstand	<input type="radio"/> ledig <input type="radio"/> verheiratet <input type="radio"/> verwitwet <input type="radio"/> geschieden seit	
Name und Geburtsjahr des Kindes / der Kinder (bei Sorgepflicht)		

Schul- und Berufsausbildung (zeitlich geordnet)

von/bis	Bezeichnung der Schule	Ort	Datum des positiven Abschlusses

Kenntnisse bzw. Fertigkeiten

Führerschein	Gruppe(n)
Sonstige Aus- und Fortbildung	

Berufliche und sonstige Tätigkeit(en)

von/bis	Firma/Branche	Ort	beschäftigt als/Beschäftigungsausmaß

Derzeitige Tätigkeit(en)	als bei seit Anzahl d. Wochenstunden..... Kündigungsfrist
Arbeitslos gemeldet	<input type="radio"/> nein <input type="radio"/> ja, seit
Erreichbarkeit	Privatnummer Mobiltelefon ev. dienstlich Fax Email.....

Sonstige derzeitige Tätigkeit	
-------------------------------	--

Sonstiges

Soziale Umstände (z.B. Behinderung, Arbeitslosigkeit, Notstandshilfe)	O ja, welche O nein
Besondere Interessensgebiete	
Persönliche Gründe für die Bewerbung	

Die vorstehenden Angaben sind vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt und mir ist bekannt, dass – im Falle einer Aufnahme – bei wissentlich falschen Angaben die sofortige Auflösung des Dienstverhältnisses zu erwarten ist.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.brunnenthal.at im Bereich Datenschutz.

.....
Unterschrift:

Beilagen (in Kopie):

- Lebenslauf
- Abschlusszeugnisse
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Arbeitszeugnisse
- Führerschein